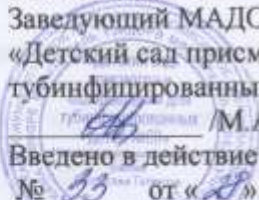


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 3
от «28» 01 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад присмотра и оздоровления для
тубинфицированных детей № 60» НМР РТ

/М.А. Шафигуллина/
Введено в действие приказом заведующего
№ 33 от «28» 01 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о физкультурном зале
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления для
тубинфицированных детей № 60»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан при муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления для тубинфицированных детей № 60» НМР РТ (далее – ДОУ) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- проведения физкультурных занятий, дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
- использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2 Деятельность работы физкультурного зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требований ФГОС ДО;
- применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей ДОУ по МКР;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;

-накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);

-создание положительной атмосферы детей и сотрудников;

-сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;

-изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;

-пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников ДОУ.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДОУ, также сетки ОД.

2. Организация учебно-воспитательного процесса.

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Оборудование физкультурного зала.

3.1. Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

-паспорт физкультурного зала;

-картотека подвижных игр (программных, народных).

-сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

-журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по «МКР».

-пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (ЭКС) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

3.2. Раздаточный материал:

-флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

-пособия из бросового материала.

3.3. Спортивное оборудование:

-насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПиНа.

3.4. ИКТ: магнитофон, CD диски, кассеты с музыкой разного характера.

3.5. Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4. Основные формы работы.

4.1. Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей по «МКР» и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников ДОУ.

5. Принципы организации работы физкультурного зала.

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6. Порядок работы.

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим ДОУ.

7. Средства и материальная база.

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

ЛИСТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Дата отчисления	Инициалы



Прошнуровано и пронумеровано –
У. Кемперс листов
Заведующий МАДОУ №660
М. А. Шафигуллина М. А.

